



# BÜRGERINFORMATION

DER GEMEINDE HENNDORF AM WALLERSEE

AMTLICHE MITTEILUNG

DER BÜRGERMEISTER  
INFORMIERT

Nr. 1/2021

Jänner 2021

## **Stellenausschreibung:**

Als serviceorientierte Gemeinde ist es unser Anspruch unseren 5000 Bürgerinnen und Bürgern die Dienstleistungen einer modernen, zeitgemäßen und bürgernahen Gemeindeverwaltung zu bieten.

Zur Leitung der Gemeindeverwaltung suchen wir eine/n

### **Amtsleiter/in** (Vollzeit)

#### **Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:**

- Die ordnungsgemäße Verwaltung und Führung der Gemeindegeschäfte nach den Vorgaben der Salzburger Gemeindeordnung und der sonstigen Rahmenbedingungen.
- Die verantwortliche Auswahl, Leitung und Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinde.
- Die Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Sitzungen, Besprechungen und sonstigen Aufgaben der Gemeindeorgane, sowie internen und externen Veranstaltungen.
- Die Steuerung der gesamten Gemeindeorganisation, sowie die Vorbereitung und Durchführung von erforderlichen Veränderungsprozessen in Abstimmung mit den politischen Organen und den jeweiligen bereichsverantwortlichen Personen.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Eine abgeschlossene juristische, kaufmännische oder verwaltungsorientierte Ausbildung.
- Eine mehrjährige Berufserfahrung und eine zumindest einjährige Führungserfahrung.
- Eine eigenständige, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise.
- Die Übernahme von Managementaufgaben mit Team- und Sozialkompetenz.
- Die Fähigkeit und das Interesse an einer verantwortungsvollen Position, die Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern, der Politik und der Verwaltung bestmöglich vereint.
- Die Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung.
- Gute MS-Office Kenntnisse, sowie Interesse an zeitgemäßen IT-Lösungen.

### **Wir bieten Ihnen:**

Ein interessantes Aufgabengebiet mit einer großen Bandbreite an qualifizierten Tätigkeiten.

Im Rahmen dieses Aufgabengebietes können Sie Ihre individuellen Kenntnisse und Fähigkeiten einbringen und weiterentwickeln.

Selbstverständlich erfahren Sie eine fundierte Einarbeitung und die Möglichkeit der laufenden Aus- und Weiterbildung.

Die Entlohnung erfolgt nach den Vorgaben des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2001 und hängt neben Ihrer Ausbildung u.a. von den anrechenbaren Vordienstzeiten ab.

Dazu ersuchen wir Sie um Beilage eines Versicherungsdatenauszeuges zu Ihren übrigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

**Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 22.2.2021 an:**

Gemeinde Henndorf am Wallersee, z. Hd. Herrn Bürgermeister Rupert Eder

5302 Henndorf am Wallersee, Hauptstraße 65

E-Mail: [riedl@henndorf.at](mailto:riedl@henndorf.at)

Tel.: 06214/8204-11